

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**„ZAGOSPODAROWANIE ODPADÓW KOMUNALNYCH
WRAZ Z TRANSPORTEM Z TERENU GMINY
TYMBARK”**

*Postępowanie prowadzone jest zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r.
Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 ze zm.)*

NINIEJSZA SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA ZAWIERA:

- I.** Dane Zamawiającego
- II.** Tryb udzielenia zamówienia
- III.** Opis przedmiotu zamówienia oraz sposobu jego realizacji
- IV.** Termin wykonania zamówienia
- V.** Warunki udziału w postępowaniu.
- VI.** Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 5 ustawy pzp.
- VII.** Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia.
- VIII.** Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywaniu oświadczeń lub dokumentów, jeżeli zamawiający, w sytuacjach określonych w art. 10c-10e, przewiduje inny sposób porozumiewania się niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
- IX.** Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami
- X.** Opis sposobu udzielania wyjaśnień treści SIWZ oraz oświadczenie dotyczące zebrania Wykonawców
- XI.** Wymagania dotyczące wadium
- XII.** Termin związania ofertą
- XIII.** Opis sposobu przygotowania ofert
- XIV.** Miejsce oraz termin składania ofert
- XV.** Miejsce oraz termin otwarcia ofert.
- XVI.** Opis sposobu obliczania ceny
- XVII.** Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą
- XVIII.** Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert, a jeżeli przypisanie wagi nie jest możliwe z obiektywnych przyczyn, zamawiający wskazuje kryteria oceny ofert w kolejności od najważniejszego do najmniej ważnego;
- XIX.** Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy
- XX.** Informacja o przewidywanych zamówieniach dodatkowych lub powtórzeniu podobnych usług, zawarciu umowy ramowej, aukcji elektronicznej oraz składania ofert wariantowych
- XXI.** Czynności po zakończeniu postępowania
- XXII.** Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego
- XXIII.** Przewidywana zmiana umowy
- XXIV.** Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.
- XXV.** Wykaz załączników do SIWZ stanowiących jej integralną część.
- XXVI.** Załączniki

I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO:

Zakład Gospodarki Komunalnej w Tymbarku Spółka z o. o.

34-650 Tymbark

Podłopień 276

tel: (18) 33 25 343

fax: (18) 33 25 343

e-mail: mpgik.tymbark@wp.pl

strona internetowa: <http://www.zgk-tymbark.pl>

NIP: 737 – 220 – 21 – 00

REGON: 122728678

Wpisany do Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla Krakowa – Śródmieścia w Krakowie XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS: 0000445986

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA:

Zamówienie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej poniżej progów ustalonych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych, zgodnie z wymogami określonymi w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, zwanej dalej SIWZ według przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 ze zm.), zwanej dalej ustawą PZP.

III. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:

3.1 Przedmiotem zamówienia jest odbiór z bazy Zakładu Gospodarki Komunalnej w Tymbarku odpadów komunalnych zebranych od mieszkańców z terenu Gminy Tymbark oraz transport odpadów do Regionalnej Instalacji Przetwarzania Odpadów Komunalnych (RIPOK) oraz ich zagospodarowanie, w tym także odpadów zbieranych w Punkcie Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych zlokalizowanym na terenie bazy ZGK Tymbark w terminie od **01.01.2017 r.** do **31 grudnia 2018 r.**

3.2. Ilości odpadów do odbioru: ok. 720 ton x 2 lata = 1440 ton w tym:

Zmieszane odpady opakowaniowe **15 01 06** ok 100 t/rok

Zmieszane odpady komunalne **20 03 01** ok 600 t/rok

Odpady wielkogabarytowe **20 03 07** ok 10 t/rok

Odpady zebrane w **PSZOK** ok 10 t/rok

3.3 Sposób odbioru odpadów:

a) Wykonawca będzie zobowiązany do dostarczenia odpowiednich kontenerów w ilości dostosowanej do ilości i rodzajów odpadów na bazę Zamawiającego Podłopień 276, 34-650 Tymbark. Orientacyjne parametry kontenerów:

- Pojemność ok 30 m³,
- kontenery muszą zabezpieczać odpady przed czynnikami atmosferycznymi i gryzoniami - zamykane lub zabezpieczone plandekami,

b) Zamawiający będzie załadowywał zbierane odpady do dostarczonych przez Wykonawcę kontenerów,

c) Wykonawca własnym kosztem i staraniem będzie na bieżąco odbierał i transportował te odpady z miejsca zbierania - baza Zamawiającego do miejsca ich unieszkodliwiania (instalacji RIPOK). Każdorazowy odbiór odpadów z bazy Zamawiającego będzie następował na zgłoszenie (telefoniczne, e-mailowe lub faksem), przy czym czas od zgłoszenia do odbioru zebranych odpadów nie może być dłuższy niż 24 godziny. Czynności przekazania odpadów dokonywane będą w dni robocze od poniedziałku do piątku w godz.7:00-15:00,

3.4 Odbiór od Zamawiającego następować będzie na bieżąco z częstotliwością dostosowaną do ilości zbieranych odpadów na zasadzie wymiany kontenerów zapełnionych na puste,

3.5 Ważenie odbieranych odpadów następować będzie na wskazanej przez zamawiającego legalizowanej wadze elektronicznej na koszt odbierającego

3.6 Wspólny słownik zamówień (CPV):

90 50 00 00-2 - usługi związane z odpadami,

90 51 10 00-2 - usługi wywozu odpadów,

90 51 20 00-9 - usługi transportu odpadów,

90 51 31 00-7 - usługi wywozu odpadów pochodzących z gospodarstw domowych,

90 53 30 00-2 - usługi gospodarki odpadami

3.7. Zamawiający zastrzega możliwość odstąpienia od umowy w przypadku niepozyskania przez Zamawiającego zamówienia na odbiór odpadów komunalnych z terenu Gminy Tymbark.

IV. Obowiązki Wykonawcy:

1. Zamawiający jest zobowiązany do przekazywania Wykonawcy za każdy miesiąc wykonanej usługi kart przekazania odpadów.

2. Zamawiający wymaga zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących wskazane poniżej czynności w trakcie realizacji zamówienia:

- kierowca samochodu odbierającego odpady

- 1) W trakcie realizacji zamówienia zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec wykonawcy odnośnie spełniania przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w punkcie 1 czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
 - a) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
 - b) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,
 - c) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.
- 2) W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie wykonawca przedłoży zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących wskazane w punkcie 1 czynności w trakcie realizacji zamówienia:
 - **oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy** o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu wykonawcy lub podwykonawcy;
- 3) W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez wykonawcę lub podwykonawcę, zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

V. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA:

Wymagany termin realizacji zamówienia: Sukcesywnie w miarę występowania potrzeb od **01.01.2017 r. do dnia 31.12.2018 r.**

VI. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:**1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:**

- nie podlegają wykluczeniu;
- spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

1.1 Posiadają kompetencję lub uprawnienia do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:

1. Warunek ten zostanie uznany za spełniony, jeśli Wykonawca będzie wpisany do Uchwały Sejmiku Województwa Małopolskiego w sprawie wykonania planu gospodarki odpadami województwa małopolskiego – Region Południowy i będzie posiadał status RIPOK, a instalacja będzie posiadała pozwolenie zintegrowane.

2. Warunek ten zostanie uznany za spełniony, jeżeli Wykonawca przedstawi kopię aktualnego wpisu do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości z terenu Gminy Tymbark, zgodnie z wymogami ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminie (tekst jednolity: Dz. U. z 2016 r. poz. 250 ze zm.)

3. Warunek ten zostanie uznany za spełniony, jeśli Wykonawca przedstawi zezwolenie na transport odpadów wynikający z ustawy o odpadach.

1.2 Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca: wykaże się posiadaniem opłaconej polisy a w przypadku jej braku innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę minimum 500 000,00 zł. (w przypadku braku potwierdzenia w treści polisy dokonania opłaty, należy załączyć dokumenty, które będą potwierdzać dokonanie opłaty).

1.3 Dysponują odpowiednimi zdolnościami technicznymi oraz zawodowymi do wykonania zamówienia.

Zamawiający nie stawia w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnienie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny. Wymagane jest złożenie oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, każdy z warunków określonych w pkt.1 ppkt. 1.1 – 1.3 winien spełniać co najmniej jeden z tych Wykonawców albo wszyscy ci Wykonawcy wspólnie.

Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonywania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączącego go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

2. W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy spełniają warunek udziału w postępowaniu dotyczący braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy PZP.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia warunek określony w pkt. 2 powinien spełniać każdy z Wykonawców samodzielnie.

VII. PODSTAWY WYKLUCZENIA O KTÓRYCH MOWA W ART. 24 UST. 5.

Zamawiający przewiduje wykluczenie na podstawie wyżej wskazanego przepisu:

1. w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. - Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. poz. 978, z późn. zm.) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. - Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2015 r. poz. 233, z późn. zm.);

VIII. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIENIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPIWANIU ORAZ BRAK PODSTAW DO WYKLUCZENIA:

A. W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu Zamawiający żąda od Wykonawcy dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu:

- a. Kopia uchwały w sprawie wykonania Planu potwierdzająca status RIPOK.
- b. Kopii aktualnego wpisu do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości z terenu Gminy Tymbark, zgodnie z wymogami ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminie (tekst jednolity: Dz. U. z 2016 r. poz. 250).
- c. Zezwolenie na transport odpadów wynikający z ustawy o odpadach.

d. Pozwolenie zintegrowane

e. Opłaconą polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia (w przypadku braku potwierdzenia w treści polisy opłaty, należy załączyć dokumenty, które będą ten fakt potwierdzać).

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, oświadczenie (**załącznik nr 2**) o spełnianiu każdego z warunków, o których mowa w art. 22 ust.1 pkt. 2) ustawy PZP, składa co najmniej jeden z tych Wykonawców albo wszyscy ci Wykonawcy wspólnie.

B. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 i art. 24 ust 5 ustawy PZP do oferty należy załączyć następujące dokumenty i oświadczenia:

1. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania z powodu niespełnienia warunków o których mowa w art. 24 ust. 1 , art. 24 ust 5, oraz art. 24 ust 11 sporządzone zgodnie z **Załącznikiem nr 3 i 4** do SIWZ /oryginał/.

2. Aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 5 pkt. 1 ustawy PZP – wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

3. **Wykonawca (dot. wszystkich wykonawców którzy złożyli oferty), w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji z otwarcia ofert, o której mowa w art. 86 ust. 5 PZP, przekaze Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy PZP. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.**

Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 6 do SIWZ.

Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt. B.2 składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się w/w dokumentów, zastępuje się je dokumentem zawierającym

oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania – wystawione z odpowiednią datą wymaganą dla tych dokumentów.

W przypadku oferty składanej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, dokumenty potwierdzające, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu składa każdy z Wykonawców oddzielnie.

IX. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW:

1. Niniejsze postępowanie jest prowadzone w języku polskim.
2. W postępowaniu o udzielenie zamówienia oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie lub drogą elektroniczną.
3. Forma pisemna zastrzeżona jest dla złożenia oferty wraz z załącznikami, w tym oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu, oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie przez oferowany przedmiot zamówienia wymagań określonych przez Zamawiającego oraz pełnomocnictwa.
4. Wykonawca jest obowiązany niezwłocznie zawiadomić o zmianie adresu korespondencyjnego. Jeżeli Wykonawca zmienia adres korespondencyjny, nie informując o tym Zamawiającego, pismo wysłane pod dotychczasowy adres uważa się za doręczone.
5. W przypadku, gdy Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
6. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę domniemywa się, że pismo wysłane przez Zamawiającego na ostatni znany numer faksu lub adres mailowy podany przez Wykonawcę zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z treścią pisma.
7. Korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem należy kierować na adres:
Zakład Gospodarki Komunalnej Spółka z o. o.

Podłopień 276

34-650 Tymbark

X. OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI:

Osobą uprawnioną do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami jest:

Marek Golonka – Prezes Zakładu

tel: (18) 33 25 343

fax: (18) 33 25 343

e-mail: mpgik.tymbark@wp.pl

w godzinach 7:00 – 15:00 z wyjątkiem sobót i dni ustawowo wolnych od pracy.

XI. OPIS SPOSOBU UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ TREŚCI SIWZ ORAZ OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE ZEBRANIA WYKONAWCÓW:

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z pisemną prośbą – wnioskiem o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający udzieli niezwłocznie wyjaśnień Wykonawcy, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie SIWZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
2. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał SIWZ bez ujawniania źródła zapytania oraz udostępnia na stronie internetowej.
3. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert, zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę SIWZ przekazuje się niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz zamieszcza na stronie internetowej, na której udostępniona jest specyfikacja.
4. Jeżeli zmiana treści SIWZ prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Generalny Wykonawca zamieszcza ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych.
5. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nie prowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym Wykonawców którym przekazano SIWZ oraz zamieści stosowną informację na stronie internetowej na której udostępniona jest specyfikacja.
6. Zamawiający oświadcza, iż nie będzie zwoływał zebrania Wykonawców.

XII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM:

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

XIII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ:

1. Ustala się, że składający ofertę pozostaje nią związany przez 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

XIV. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT:

1. Na ofertę składa się:
 - a) Formularz oferty – sporządzony i podpisany zgodnie z **Załącznikiem nr 1 do SIWZ**,
 - b) Kopia uchwały w sprawie wykonania Planu potwierdzająca status RIPOK.
 - c) Kopia aktualnego wpisu do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości z terenu Gminy Tymbark, zgodnie z wymogami ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminie (tekst jednolity: Dz. U. z 2016 r. poz. 250 ze zm.).
 - d) Zezwolenie na transport odpadów wynikający z ustawy o odpadach.
 - e) Pozwolenie zintegrowane
 - f) Oplaconą polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia (w przypadku braku potwierdzenia w treści polisy opłaty, należy załączyć dokumenty, które będą ten fakt potwierdzać).
 - g) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania z powodu niespełnienia warunków o których mowa w art. 24 ust. 1, art. 24 ust 5) i art. 24 ust 11 ustawy PZP – sporządzone zgodnie z **Załącznikiem nr 3 i 4** do SIWZ,
 - h) Aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 5 pkt. 1 ustawy PZP – wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
 - i) **Wykonawca (dot. wszystkich wykonawców którzy złożyli oferty), w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji z otwarcia ofert, o której mowa w art. 86 ust. 5 PZP, przekaze Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy PZP. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. (wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 4 do SIWZ).**

j) Inne dokumenty: W przypadku, gdy umocowanie do reprezentowania Wykonawcy nie wynika ze stosownego dokumentu, a w szczególności z odpisu z właściwego rejestru, należy załączyć pełnomocnictwo dla osoby upoważnionej do podpisywania oferty. Pełnomocnictwo winno być przedstawione w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza, adwokata, radcę prawnego lub osoby, których uprawnienia do reprezentacji wynikają z dokumentu rejestracyjnego, ewidencyjnego lub umowy spółki cywilnej Wykonawcy, zgodnie ze sposobem reprezentacji określonym w jednym z tych dokumentów.

2. Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści SIWZ.

3. Części zamówienia, które Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom należy wskazać w ofercie. Brak informacji oznaczać będzie, iż Wykonawca samodzielnie zrealizuje zamówienie.

4. Oferta pod rygorem nieważności winna być złożona w formie pisemnej, napisana w języku polskim w sposób czytelny oraz podpisana **przez osobę upoważnioną / osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy.**

5. Każda poprawka w treści oferty, a w szczególności każde przerobienie, przekreślenie, uzupełnienie, nadpisanie, przesłonięcie korektorem, etc., muszą być parafowane przez Wykonawcę.

6. Zaleca się, by każda zawierająca jakąkolwiek treść strona oferty była podpisana lub parafowana przez Wykonawcę.

7. Zamawiający zaleca wykorzystanie formularzy stanowiących załączniki do niniejszej SIWZ. Dopuszczalne jest złożenie oferty na drukach opracowanych przez Wykonawcę pod warunkiem, że będą identyczne co do treści z formularzami przekazanymi przez Zamawiającego. Złożenie oferty o innej treści niż określona w SIWZ spowoduje jej odrzucenie.

8. Dokumenty składające się na ofertę, mogą być przedstawione w formie oryginału lub kserokopii **poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.**

9. W przypadku poświadczenia za zgodność z oryginałem kopii dokumentów przez osobę nie wymienioną /osoby nie wymienione w dokumencie rejestracyjnym, ewidencyjnym lub umowie spółki cywilnej Wykonawcy, **należy do oferty dołączyć stosowne pełnomocnictwo.**

10. Zamawiający zaleca, aby informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie lub połączone /spięte/ oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty oraz oznaczone napisem „TAJEMNICA FIRMY”.

11. Ponadto, jeżeli Wykonawca, który na podstawie art. 22a ustawy PZP w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, polega na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, składa wraz z ofertą dokumenty dotyczące tych podmiotów, wymienione w par. 5 pkt 1-9 Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

12. Brak jakiegokolwiek z dokumentów wymaganych w niniejszej SIWZ, lub złożenie dokumentu w niewłaściwej formie, spowoduje wykluczenie Wykonawcy z postępowania, a oferta jego zostanie odrzucona z zastrzeżeniem art. 26 ust. 3 i 3a ustawy Prawo zamówień publicznych.

13. Złożenie więcej niż jednej oferty lub złożenie oferty zawierającej propozycje alternatywne powoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez Wykonawcę.

14. Wykonawca ponosi koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

XV.MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT:

a. Ofertę należy złożyć w Zakładzie Gospodarki Komunalnej w Tymbarku Sp. z o.o. z siedzibą w Podłopień 276 w terminie **do dnia 24.11.2016 r. do godz. 9:00**

b. Z zawartością ofert nie można zapoznać się przed upływem terminu otwarcia ofert, w tym celu ofertę należy umieścić w zamkniętej kopercie.

c. Kopertę należy zaadresować i opisać jak niżej:

**Zakład Gospodarki Komunalnej w Tymbarku Sp. z o.o.
34-650 Tymbark, Podłopień 276**

Oferta w postępowaniu pn:

„Zagospodarowanie odpadów komunalnych wraz z transportem z terenu Gminy Tymbark”

Otworzyć na jawnym otwarciu ofert w dniu 24.11.2016 r. o godz. 9.15

d. Koperta powinna być także opatrzona nazwą i adresem Wykonawcy.

e. Skutki prawne nieprawidłowego opakowania i oznakowania oferty ponosi Wykonawca. Ujawnienie treści oferty przed terminem składania ofert będące wynikiem jej nieprawidłowego oznakowania spowoduje odrzucenie oferty.

f. Konsekwencje niedostarczenia oferty na miejsce składania ofert w terminie określonym w SIWZ ponosi Wykonawca.

g. Wykonawca na życzenie otrzyma pisemne potwierdzenie złożenia oferty wraz z numerem, jakim oznakowana została oferta.

h. Oferta złożona po terminie zostanie niezwłocznie zwrócona Wykonawcy bez otwierania.

- i. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne zawiadomienie o wprowadzeniu zmian przed terminem składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone według takich samych zasad, jak oferta tj. w kopercie odpowiednio oznakowanej napisem „ZMIANA”. Koperty oznaczone „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian, zostaną dołączone do oferty.
- j. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia, według tych samych zasad jak wprowadzenie zmian i poprawek z napisem na kopercie „WYCOFANIE”. Koperty oznakowane w ten sposób będą otwierane w pierwszej kolejności po potwierdzeniu poprawności postępowania Wykonawcy oraz zgodności z danymi zamieszczonymi na kopercie wycofywanej oferty. Koperty z ofertami wycofanymi nie będą otwierane.

XVI. MIEJSCE ORAZ TERMIN OTWARCIA OFERT:

1. Otwarcie ofert nastąpi w Zakładzie Gospodarki Komunalnej w Tymbarku Spółka z o.o. 34-650 Tymbark, Podłopień 276 **w dniu 24.11.2016 r. o godz. 9:15**
2. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
3. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy /firmy/, adresy Podwykonawców, informacje dotyczące ceny, terminu płatności faktur,
4. Zgodnie art. 86 ust. 5 ustawy PZP, Zamawiający niezwłocznie po otwarciu ofert zamieszcza na stronie internetowej informacje dotyczące:
 - 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - 2) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
 - 3) ceny, warunków płatności zawartych w ofertach.

XVII. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY OFERTY:

1. Ceną w rozumieniu ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U. 2014 r. poz. 915) będzie wartość /cena całkowita/ wyrażona w jednostkach pieniężnych, którą Zamawiający jest obowiązany zapłacić Wykonawcy za realizację przedmiotu zamówienia.
2. Wykonawca podaje cenę brutto oferty, która stanowić będzie wynagrodzenie ryczałtowe za wykonanie całego przedmiotu umowy.
3. Do obliczenia ceny należy przyjąć 24-miesięczny okres wykonywania usługi.
4. Cena ofertowa winna być wyrażona w złotych polskich /PLN/ i podana z dokładnością do jednego grosza oraz obejmować wszystkie koszty związane z wykonaniem zamówienia.

XVIII. INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH, W JAKICH MOGĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ:

Zamawiający nie dopuszcza możliwości prowadzenia rozliczeń w walutach obcych.

XIX. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ ZAMAWIAJĄCY PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW ORAZ SPOSOBU OCENY OFERT:

1. Kryteria oceny ofert.

W celu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający przyjął następujące kryterium przypisując mu odpowiednią wagę procentową:

P1 - cena: 60 %

Punkty w kryterium cena, wyliczone zostaną wg poniższej formuły:

NC

$P1 = \frac{NC}{CB} \times \text{waga kryterium } /60\% / \times 100 \text{ pkt}$

CB

P1 – ilość uzyskanych punktów w kryterium cena.

NC – najniższa cena spośród zakwalifikowanych ofert.

CB – cena badanej oferty spośród zakwalifikowanych ofert.

P2 - termin płatności faktur : 40 % (nie mniej niż 7 dni, nie więcej niż 30 dni)

Liczba punktów w kryterium termin płatności:

7 dni – 0 punktów,

14 dni – 20 punktów,

21 dni – 30 punktów

30 dni – 40 punktów,

2. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska łącznie najwyższą liczbę punktów.

Obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

3. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawcy pisemnych wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty. Wykonawca w takim przypadku będzie zobowiązany do przedstawienia wyjaśnień w terminie określonym przez Zamawiającego. Nie złożenie wyjaśnień spowoduje wykluczenie Wykonawcy z postępowania.

4. W przypadku gdy złożone oferty uzyskają taką samą łączną liczbę punktów, wybrana spośród nich zostaje oferta o cenie najniższej.

XX. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY:

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XXI. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH DODATKOWYCH LUB POWTÓRZENIU PODOBNYCH USŁUG, ZAWARCIU UMOWY RAMOWEJ, AUKCJI ELEKTRONICZNEJ ORAZ SKŁADANIA OFERT WARIANTOWYCH:

1. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień polegających na powtórzeniu podobnych usług.
2. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
3. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

XXII. CZYNNOŚCI PO ZAKOŃCZENIU POSTĘPOWANIA:

Zamawiający po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty powiadomi pisemnie lub drogą elektroniczną o wynikach postępowania wszystkich Wykonawców.

XXIII. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO:

1. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego z zastrzeżeniem art. 183 ustawy PZP, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty.
2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem 5 - dniowego terminu, jeżeli w postępowaniu zostanie złożona tylko jedna oferta.
3. W przypadku, gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, chyba, że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych.
4. W przypadku udzielenia zamówienia konsorcjum /tzn. Wykonawcy określonego w art. 23 ust. 1 ustawy PZP/ - Zamawiający przed podpisaniem umowy zażąda złożenia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

XXIV. PRZEWIDYWANA ZMIANA UMOWY:

1. Zawarcie umowy nastąpi w oparciu o wzór, stanowiący **załącznik nr 5 do SIWZ**.
2. Zamawiający zgodnie z art. 144 ustawy PZP przewiduje możliwość wprowadzenia istotnej zmiany umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w następujących okolicznościach:


- a/ gdy z przyczyn organizacyjnych konieczna będzie zmiana osób upoważnionych do dokonywania czynności oraz zmiana danych teleadresowych określonych w umowie,
- b/ w przypadku zaistnienia okoliczności siły wyższej,
- c/ jeżeli konieczność wprowadzenia takiej zmiany wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w ogłoszeniu o zamówieniu lub SIWZ,
- d/ zmiany ustawowej stawki procentowej podatku VAT – obecnie obowiązująca stawka podatku VAT wynosi 8% - przy czym całkowite wynagrodzenie netto wykonawcy pozostaje bez zmian,
- e/ w zakresie przekazywanych informacji dotyczących przedmiotu umowy w tym raportowania, kontroli i zarządzania jakością świadczonych usług, dopuszcza się zmianę sposobu, terminów i treści przekazywanych informacji w tym raportów pod warunkiem, że w konsekwencji nie zostaną obniżone standardy świadczenia usług określone przez Zamawiającego w SIWZ oraz jej załącznikach, jeżeli zmiana jest korzystna dla Zamawiającego w tym pozwala na prawidłową realizację przez Zamawiającego jego zadań dotyczących gospodarki odpadami, usprawnienie realizacji przedmiotu umowy, obniżenie kosztów świadczenia usług lub podniesienie standardów świadczonych usług,
- f/ zmiany pełnomocników reprezentujących strony umowy;
- g/ zmiany limitu środków finansowych przeznaczonych na realizację przedmiotu zamówienia
- h/ zmiany przepisów prawnych istotnych dla realizacji przedmiotu umowy,
- i/ w przypadku zmiany wysokości opłat za gospodarcze korzystanie ze środowiska naturalnego, składowanie odpadów – cena oferty pozostaje bez zmian.

1. Zmiany postanowień umownych zakwalifikowane przez strony jako nieistotne mogą być wprowadzone do umowy w każdym czasie.

XXV. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYM WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA:

Wykonawcom, a także innym osobom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych przysługuje prawo do składania odwołania. Zasady składania odwołania określone są w dziale VI środki ochrony prawnej ustawy Prawo zamówień publicznych.

XXVI. ZAŁĄCZNIKI:

- 
1. Załącznik nr 1 do SIWZ Formularz Oferty
 2. Załącznik nr 2 do SIWZ Oświadczenie art.22
 3. Załącznik nr 3 do SIWZ do SIWZ Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie 24 ust. 1 i art. 24 ust. 5 ustawy PZP.
 4. Załącznik nr 4 do SIWZ Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie 24 ust. 11 ustawy PZP.
 5. Załącznik nr 5 Wzór umowy
 6. Załącznik nr 6 do SIWZ Lista podmiotów należących do tej grupy kapitałowej

Prezes Zarządu